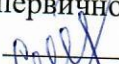


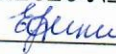
Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №2 «РЯБИНКА»

Индекс 628684, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, город Мегион,
улица Заречная, дом 19/4
Тел/ факс. 8(34643)3-01-32

ИНН 8605014733
КПП 860501001
р/с 40701810271693000006
ОГРН 1028601357113
E-mail: dou_ryabinka@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
 К.В.Сметанина

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №2 «Рябинка»
от 16.12.2020 № 475-о



Е.А.Никитина



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №2 «РЯБИНКА»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного, внутриобъектового режима (далее - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Рябинка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 7 ноября 2019 г. №1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», устава МАДОУ «ДС №2 «Рябинка», с требованиями, изложенными в нормативных документах департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Учреждении, воспитанников и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях создания безопасных условий для воспитанников и сотрудников Учреждения, обеспечения прохода (выхода) воспитанников, педагогов, сотрудников, посетителей в здание Учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Учреждения, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения:

- мероприятий общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и персонала Учреждения.

- правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Охрана здания и территории Учреждения осуществляется круглосуточно частным охранным предприятием (далее ЧОП), с которым заключен соответствующий договор.

1.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя заведующего, а его непосредственное выполнение на:

- охранника частной охранной организации, согласно договору (круглосуточно);
- дежурных администраторов (по утвержденному графику дежурств с 07.00 до 19.00).

1.7. Входные двери здания Учреждения оборудуются прочными замками, запасные выходы с внутренней стороны - легко открываемыми запорами.

1.8. Контрольно-пропускной пункт Учреждения оборудован:

- местом несения службы охраны непосредственно на центральном входе;
- кнопкой экстренного вызова группы быстрого реагирования с выводом на пульт в количестве 1 шт. (кнопка-брелок);
- монитором видеонаблюдения с наружного и внутреннего видеонаблюдения по периметру территории Учреждения, потенциально-опасными участками и входами в критические элементы.
- стационарным телефоном с АОН;
- пакетом всех документов по организации пропускного и внутриобъектового режима.

1.9. Во время образовательного процесса запасные выходы должны быть с внутренней стороны закрыты на задвижки и свободно открываться без ключа.

2. Порядок пропуска воспитанников, сотрудников и посетителей

- 2.1. Для обеспечения пропускного режима установлен контрольно-пропускной пункт на центральном входе в здание Учреждения.
- 2.2. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего, заместителя заведующего, специалиста по охране труда, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. При возникновении в Учреждении чрезвычайной ситуации запасные выходы открываются лицами, назначенными в расчёт сил и средств для действий при возникновении конкретной ситуации. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.
- 2.3. Воспитанники, сотрудники и посетители Учреждения проходят в здание через центральный вход.
- 2.4. Передвижение посетителей в здании осуществляется в сопровождении работника Учреждения или дежурного администратора.
- 2.5. Должностные лица, педагогические работники Учреждения, ответственные за проведение мероприятий, обязаны предупреждать сотрудника охраны о времени и месте проведения мероприятий, родительских собраний, встреч с родителями (законными представителями).
- 2.6. Педагогические работники, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного сотрудника охраны о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 2.7. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Учреждения после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание Учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.). Материальные ценности выносятся из здания Учреждения на основании служебной записки, подписанной заместителем заведующего и заверенной заведующим Учреждением.
- 2.8. Родителям не разрешается проходить в Учреждение с крупногабаритными сумками и пакетами. Сумки необходимо оставить на посту охраны (добровольно показав их содержимое сотруднику охраны). В случае отказа, сотрудник охраны вызывает дежурного администратора. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в Учреждение.
- 2.9. Проход в Учреждение родителей по личным вопросам к администрации Учреждения возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудник охраны получает предписание (заявление).
- 2.10. В случае не запланированного прихода в Учреждение родителей, сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает в учреждение только с разрешения администрации, которое получает по телефону прямой линии.

2.11.Посетители, отказавшиеся от предъявления документа или сообщения цели своего посещения, а также находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в антисанитарном виде, в здание Учреждения не допускаются.

3.Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей Учреждения

3.1.Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим Учреждением или лицом, его заменяющим с записью в «Журнале регистрации посетителей».

3.2.Сотрудники органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности, полиции, Росгвардии, государственного пожарного надзора, в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 17.01.1992 №2203-1 «О прокуратуре Российской Федерации», статьи 13 Федерального закона от 03.04.1995 №40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности», статьи 13 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», статья 12 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» имеют право беспрепятственного входа в помещения Учреждения при осуществлении возложенных функций, без каких либо разрешений, предварительных договоренностей с руководством или работниками учреждения с записью в «Журнале регистрации посетителей».

3.3.Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность по согласованию с заведующим Учреждением или лицом, его заменяющим с записью в «Журнале регистрации посетителей».

3.4.В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Учреждения, дежурный сотрудник охраны действует по указанию заведующего или его заместителя.

4.Порядок допуска на территорию Учреждения транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

4.1.Въезд на территорию Учреждения и парковка на территории Учреждения автомашин на правах частной собственности запрещены.

4.2.Допуск автотранспортных средств на территорию Учреждения осуществляется с разрешения заведующего Учреждения или заместителя заведующего.

4.3.Допуск автотранспортных средств осуществляется на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в «Журнале регистрации автотранспорта».

4.5.Машины организаций, выполняющих работы по поставке товаров, оказанию услуг по договорам допускаются на территорию Учреждения на основании графика заезда автотранспорта, заверенного заведующим Учреждения.

4.6.Движение автотранспорта по территории Учреждения разрешено со скоростью 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется у запасного выхода и выхода из пищеблока с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.7.Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию Учреждения беспрепятственно.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1. Доступ на территорию и в здание Учреждения разрешается:

- работникам с 06.00 до 19.00;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 07.00 до 19.00;
- посетителям с 09.00 до 18.00.

5.2. Доступ на территорию Учреждения осуществляется системой контроля управления доступом.

5.3. Вход в здание Учреждения осуществляется через центральный вход, где расположен пост несения службы физической охраны.

5.4. Ключи от всех помещений находятся на посту охраны.

5.5. При сдаче ключей от помещения ответственное лицо (педагог), проводивший последнее занятие в кабинете, сотрудник, последний закончивший работу осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и аппаратура.

5.6. По окончании работы Учреждения и ухода всех сотрудников, сотрудник охраны по маршруту осуществляет обход, далее делает обход через каждые два часа. Сотрудник охраны обращает внимание на окна, отсутствие течи воды, включенных электроприборов и света, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Результаты обхода заносятся в «Журнал обхода территории».

5.7. В здании Учреждения и на его территории запрещается:

- нарушать правила техники безопасности в Учреждении и на прилегающей территории;

- сквернословить;

- воспитанникам выходить из группы, Учреждения без воспитателя, младшего воспитателя или родителей;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;

- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, Учреждения, а также ущемляющие достоинство других воспитанников (националистические и др.);

- курить в Учреждении и на территории (Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» ст.12);

- приносить на территорию Учреждения с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.

5.8. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, сотрудник охраны, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании Учреждения и на его территории.

5.9. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники Учреждения, воспитанники и родители, посетители, обязаны подчиняться требованиям охранника Учреждения, действия которого находятся в согласии с настоящим положением и инструкцией охранника.

6. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях

6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Учреждения сотрудником охраны для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению заведующего или на основании заявок, подписанных руководителем или вышестоящими организациями по списку.

7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

7.1. Пропускной режим в здание Учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников Учреждения из помещений и порядок их охраны

8.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений Учреждения при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается заведующим Учреждения совместно с ответственными за ведение работы по антитеррористической защищенности, охране труда, пожарной и электробезопасности.

8.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Учреждения, эвакуируются из здания в соответствии с планами эвакуации, находящимися в помещении Учреждения на видном и доступном для посетителей месте.

8.3. Пропуск посетителей в помещения Учреждения прекращается.

8.4. Сотрудники Учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

8.5. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивается их беспрепятственный пропуск в здание Учреждения.

9. Ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством.

10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на заседании комиссии по комплексной безопасности с приглашением представителя первичной профсоюзной организации.

10.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового.