

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
г. Мегион  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2 «Рябинка»  
(МАДОУ «ДС №2 «Рябинка»)

ПРИКАЗ

от 09 марта 2023 года

№149 – о

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью исполнения приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа департамента образования администрации города Мегиона от 06.03.2023 №121-о «О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования»

приказываю:

1. Организовать в МАДОУ «Детский сад №2 «Рябинка» работу по разработке ООП на основе ФОП ДО, с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.

2. Утвердить:

2.1. план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – План, ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП ДО) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи (далее-ТНР) и задержкой психического развития (далее-ЗПР) в МАДОУ «ДС №2 «Рябинка» (далее – Учреждение), согласно приложению 1;

2.2. положение о рабочей группе по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО и ФАОП ДО в Учреждении, согласно приложению 2;

2.3 дорожную карту по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО в Учреждение, согласно приложению 3.

3. Назначить:

3.1. Рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО и ФАОП ДО в Учреждении в составе:

Никитина Е.А., заведующий, председатель рабочей группы

Осанисс А.В., заместитель заведующего, заместитель председателя рабочей группы

Члены рабочей группы:

Васильева А.И., старший воспитатель, секретарь рабочей группы

Зизёнкина Т.Е., методист

Дурасова А.А., старший воспитатель

Демидова Г.В., учитель-логопед

Бодягина А.А., учитель-логопед



Кожара Ю.С., учитель-логопед  
Миронова В.В., учитель-дефектолог  
Семенюк О.В., социальный педагог  
Рубанец Н.Ю., педагог-психолог  
Семёнова О.Н., инструктор по физической культуре  
Авакова Ю.А., инструктор по физической культуре  
Жукова С.М., музыкальный руководитель  
Румянцева Е.Н., музыкальный руководитель

2.2. Осанисс А.В., заместителя заведующего, ответственной за анализ и приведение в соответствие с требованиями ФОП ДО материально-технических условий, организацию работы по обеспечению закупа методических материалов, средств обучения и воспитания ФОП ДО в соответствии с предоставленными заявками.

2.3. Зизёнкину Т.Е., методиста, ответственной:  
-за общую координацию методической работы педагогов по разработке ОП ДО, рабочих программ, соответствующих требованиям ФОП ДО и ФГОС ДО;  
-предоставление отчета об исполнении Плана, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа в службу дошкольного образования в срок не позднее 04.09.2023.

2.4. Дурасову А.А., старшего воспитателя корпуса 1, Васильеву А.И., старшего воспитателя корпуса 2, ответственными за руководство работой воспитателей при разработке и подготовке к утверждению рабочих программ на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП ДО в срок до 01 сентября 2023 года.

3. Заместителю заведующего и педагогическим работникам пункта 2.1 настоящего приказа подготовить по профилю деятельности изменения в ОП ДО Учреждения и предоставить их в электронном виде Зизёнкиной Т.Е., методисту в срок до 01 июля 2023 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А. Никитина

Рассылка:

В дело – 1 экз.