

ПРИНЯТО

Совещанием педагогических работников
(протокол от 25.09.2023 №4)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ «ДС №2 «Рябинка»
приказ от 25.09.2023 №460-о

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД №2 "РЯБИНКА"
c=RU, st=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, street=улица Заречная, дом 19/4,
l=Регион, title=заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №2 "РЯБИНКА",
1.2.643.100.1=120D31303238363031333537313133,
1.2.643.100.3=120B3035343638363135323832, 1.2.643.100.4=120A38363035303134373333,
1.2.643.3.131.1.1=120C383630353030353837313330, email=dou_ryabinka@mail.ru,
givenName=Елена Александровна, sn=Никитина, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №2 "РЯБИНКА"
2023.01.20 10:06:56 +05'00'

**Примерный план мероприятий по внедрению «Целевой модели наставничества»
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Рябинка»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества			
1.	Создание нормативно-правовой базы для внедрения программы	Август	Заместитель заведующего (старший воспитатель)
2.	Создание рабочей группы по внедрению программы «Целевая модель наставничества»	Сентябрь	Руководитель Заместитель заведующего
3.	Разработка дорожной карты реализации наставничества	Сентябрь	Рабочая группа
4.	Выявить запросы от потенциальных наставляемых (анкетирование) <i>(приложение 1)</i>	Сентябрь	Рабочая группа
5.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь	Рабочая группа
6.	Выбор или разработка бренда/логотипа, наставника ДОУ в соответствии с девизом «Мы открываем ВМЕСТЕ то, что ЗНАЮ Я» <i>(приложение 2)</i>	Сентябрь	Рабочая группа
7.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь	Заместитель заведующего (старший воспитатель)
8.	Информирование родительского сообщества детей с ОВЗ о планируемой реализации программы наставничества	Октябрь	Руководитель

			Заместитель заведующего (старший воспитатель)
9.	Встреча с обучающимися с ОВЗ и с социальными партнерами (детская библиотека, спорткомплекс, дворец искусств, детская художественная школа, экоцентр и др.) с целью информирования о реализации программы наставничества	Октябрь	Заместитель заведующего (старший воспитатель) Рабочая группа
Этап 2. Формирование базы наставляемых			
10.	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь	Заместитель заведующего (старший воспитатель) Рабочая группа
11.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: воспитатель группы, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь	Заместитель заведующего (старший воспитатель) Рабочая группа
12.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Октябрь	Заместитель заведующего (старший воспитатель) Рабочая группа
13.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь	Заместитель заведующего (старший воспитатель) Рабочая группа
14.	Провести встречу «Разговорные столы» (формат мини-встреч в микро-группах) для потенциальных наставляемых, чтобы ознакомить их с ценностями, возможностями наставнических отношений и сформировать у них запрос на наставничество с упором на личное желание	Октябрь	Заместитель заведующего (старший воспитатель) Рабочая группа
Этап 3. Формирование базы наставников			
15.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества (<i>приложение 3</i>). Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь	Заместитель заведующего (старший воспитатель) Рабочая группа
16.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников, в т.ч. из числа заинтересованных социальных партнеров	Сентябрь	Заместитель заведующего (старший воспитатель) Рабочая группа

17.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Заместитель заведующего (старший воспитатель) Рабочая группа
18.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога), с целью ознакомления их с ценностями и возможностями наставничества	Октябрь	Заместитель заведующего (старший воспитатель) Рабочая группа
Этап 4. Отбор и обучение наставников			
19.	Собрать резюме наставников (Чем могу быть полезен? Опыт, интересы, успехи, мотивация, навыки, время на встречи).	Сентябрь	Рабочая группа
20.	Собрать из методологии методические материалы в помощь наставнику (принципы, кодекс, упражнения, задания, кейсы, литература)	Октябрь	Заместитель заведующего (старший воспитатель)
21.	Составить план обучения с опорой на рекомендации по обучению наставников	Октябрь	Заместитель заведующего (старший воспитатель)
22.	Привлечь ресурсы ЦРО ДОиМП г.Мегиона для обучения кураторов и наставников	В период наставничества	Заместитель заведующего (старший воспитатель)
23.	. Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь	Заместитель заведующего (старший воспитатель) Рабочая группа
24.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь	Рабочая группа
Этап 5. Формирование наставнических пар или групп			
25.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь	Заместитель заведующего (старший воспитатель) Рабочая группа
26.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя МАДОУ. Создание Совета наставников	Октябрь	Заместитель заведующего (старший воспитатель)
27.	Индивидуальные встречи наставляемого и наставника по модели GROW (<i>приложение 4</i>) и в формате двухдневного интенсива	В период наставничества	Наставники
Этап 6. Организация работы наставнических пар или групп			
28.	Проведение первой, организационной, встречи-знакомства наставника и наставляемого «Опыт + молодость = успех» (<i>приложение 5</i>)	Октябрь	Заместитель заведующего (старший воспитатель)

29.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого ("пробное решение задачи").	Ноябрь	Наставники
30.	Встреча-планирование: составление дорожной карты развития наставляемого (цель, ожидаемые результаты, действия) в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Ноябрь	Наставники
31.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	1 раз/неделю	Наставники
32.	Сбор обратной связи от участников программы наставничества (дневник наставничества) (<i>приложение 6</i>)	В период наставничества	Заместитель заведующего (старший воспитатель) Наставники
33.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Апрель	Наставники
34.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Заместитель заведующего (старший воспитатель) Совет наставников
35.	Анкетирование участников (<i>приложение 7</i>) Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Апрель	Совет наставников
Этап 7. Завершение программы наставничества			
36.	Представление результатов работы пар/групп на научно-практической конференции в ДОУ, сбор обратной связи от участников (кейсы), отчеты в формате презентации и текстовой (<i>приложение 8</i>)	Апрель	Заместитель заведующего (старший воспитатель) Совет наставников
37.	Приглашение на торжественное мероприятие «Истории успеха» всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций на уровне ДОУ	Май	Руководитель Заместитель заведующего (старший воспитатель) Совет наставников
38.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников привлечения внимания СМИ и общественности, поощрения и дополнительной мотивации на муниципальном уровне	Май	Руководитель Заместитель заведующего
39.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Январь	Заместитель заведующего (старший воспитатель) Совет наставников
40.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Май	Заместитель заведующего (старший воспитатель) Совет наставников

41.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май	Старший воспитатель Наставники
42.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь-август	Заместитель заведующего (старший воспитатель) Совет наставников
43.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь-август	Заместитель заведующего (старший воспитатель)

