

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №2 «РЯБИНКА»
(МАДОУ «ДС№2 «РЯБИНКА»)

Индекс 628684, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, город Мегион,
улица Заречная, дом 19/4
Тел/ факс. 8(34643)3-01-32

ИНН 8605014733
КПП 860501001
р/с 03234643718730008700
ОГРН 1028601357113
E – mail: dou_ryabinka@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(протокол от 18.02.2020 №24)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ «ДС №2 «Рябинка»
(приказ от 02.03.2020 №75-о)

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ НАСТАВНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «РЯБИНКА»

город Мегион, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Совет наставников является действующим органом при МАДОУ «ДС №2 «Рябинка» (далее – Учреждение)

1.2. Совет наставников в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ), Распоряжением Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 №Р-145 «О модели наставничества», приказом департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.11.2019 №1533 «Об утверждении регионального профессионального стандарта педагога-наставника», региональным проектом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Учитель будущего» от 01.11.2018.

1.3. Совет наставников (далее – Совет) входят опытные педагоги, имеющие квалификационную категорию.

1.4. Молодым педагогом считается педагогический работник, назначенный на должность, по которой он не имеют опыта в возрасте до 35 лет.

2. Основные цели и задачи

2.1. Содействовать профессиональному становлению молодых педагогов, развивать их компетентность в период адаптации профессиональной деятельности.

2.2. Повышение собственной профессиональной компетентности в условиях введения ФГОС на основе самообразования и участия в обучающих семинарах, лекциях, тренингах.

2.3. Благожелательная и профессионально грамотная поддержка подопечного - молодого педагога при возникающих эмоционально-психологических затруднениях.

2.4. Вовлечение молодых, малоопытных или испытывающих профессиональные затруднения педагогов в инновационную педагогическую обучающую и воспитывающую деятельность; оказание помощи в освоении инновационных технологий организации урочной, внеурочной и внеклассной деятельности обучающихся.

2.5. Осуществление практической помощи в ведении учебно-методической, научно-исследовательской, индивидуально-воспитательной деятельности молодых педагогов.

3. Руководство и состав

3.1. Количественный и персональный состав Совета наставников Учреждения, председатель Совета наставников и сопредседатель утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.2. Общее руководство и контроль за работой Совета наставников Учреждения осуществляет председатель Совета.

3.3. Общую организацию деятельности Совета наставников Учреждения осуществляет сопредседатель Совета.

3.4. Секретарь избирается общим собранием Совета наставников Учреждения.

3.5. Секретарь Совета наставников организует работу Совета под руководством сопредседателя Совета наставников Учреждения, ведет делопроизводство, контролирует исполнение принимаемых решений.

4.Заседания Совета наставников

4.1. Заседания Совета наставников проводятся ежеквартально, но не реже двух раз в году.

4.2. Заседаниями Совета наставников руководит председатель Совета наставников Учреждения или в его отсутствие сопредседатель.

4.3. Председатель осуществляет:

контроль за реализацией плана проведения заседаний Совета;

контроль за реализацией дорожной карты направления «Наставничество» в Учреждении;

контроль за соблюдением членами Совета, требований настоящего Положения.

4.4. Сопредседатель осуществляет:

общую организацию деятельности Совета;

разрабатывает план проведения заседаний Совета;

разрабатывает дорожную карту направления «Наставничество» в Учреждении;

оказывает методическую помощь при разработке индивидуальных планов работы педагогов-наставников и молодых педагогов.

4.5. Решения Совета наставников принимаются путем открытого голосования простым большинством присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета наставников.

4.6. Решения Совета наставников оформляются протоколами, подписываются председательствующим на собрании Совета наставников, секретарем Совета наставников.

5.Права и обязанности Совета

Совет имеет право:

5.1. Оказывать координирующую, методическую и консультативную помощь молодым педагогам.

5.2. Разрабатывать и проводить общественные мероприятия: конференции, совещания, фестивали, конкурсы, выставки, курсы и т.п.

5.3. Распространять информацию о своей деятельности.

5.4. Сотрудничать со средствами массовой информации.

5.5. Участвовать в обмене опытом по вопросам профессионального становления и развития творческого потенциала молодых педагогов.

6.Порядок внесения изменений и дополнений в Положение Совета

6.1. Члены Совета могут вносить изменения и дополнения в Положение.

6.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются протоколом заседания Совета наставников.